附件2

郴州市科学技术协会

学会服务能力提升计划项目责任书

项目名称：

承担单位：

联 系 人：

职务职称：

电 话：

手 机：

传 真：

电子信箱：

年 月 日

填 写 说 明

1.本责任书是执行郴州市科协学会服务能力提升计划项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2.项目类型填写，通过在所选项前面的“□”中划“√”完成。

3.本责任书应为A4开本的计算机打印稿，竖装，一式2份报送。文件模板可从郴州市科协官网（www.czskx.org.cn）的通知通告栏中下载。

4.项目责任书填好后加盖项目承担单位（市级学会、高校科协）公章，按要求报送一式2份郴州市科协学会部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | | |  | | | | 邮政编码 | | | |  | | |
| 项目负责人 | | | | |  | | | | 职称/职务 | | | |  | | |
| 联系电话 | | | | |  | | | | 手机 | | | |  | | |
| 电子信箱 | | | | |  | | | | 传真 | | | |  | | |
| 二、项目概况 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | | | | | |  |  | | --- | --- | | □01综合示范学会项目  □03学会特色科普活动项目  □05市级学会服务站项目 | □02学会品牌学术活动项目  □04决策咨询和课题调研项目 | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申请经费 | | | | | 万元 | | | | | | | | | | |
| 三、项目总目标 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、主要工作任务、考核指标和预期成果 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、项目实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 年 月起至 年 月止，经费预算总额： 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | 经费预算  （万元） | | | | 目标内容 | | | | | | | 时间跨度 | |
| 第一阶段 | | |  | | | |  | | | | | | | 年 月至  年 月 | |
| 第二阶段 | | |  | | | |  | | | | | | | 年 月至  年 月 | |
| 第三阶段 | | |  | | | |  | | | | | | | 年 月至  年 月 | |
| …… | | |  | | | |  | | | | | | |  | |
| 六、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | | 职务/职称 | | 工作单位 | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | | 备注 |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
|  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | |  |
| 七、项目经费预算 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费总预算 万元，其中  1.申请郴州市科协经费 万元  2.自有经费 万元  包括：  国家、省其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经费支出预算表 单位：万元 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | | 支出内容 | | | | | | | | 金额 | | 备注 | | | |
| 1 | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| 2 | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| 3 | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| 4 | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| **…** | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| 合计 | |  | | | | | | | |  | |  | | | |
| 测算依据：  1.  2.  … | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八、共同条款 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.本责任书执行过程中如需修改内容，必须经甲方（郴州市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。  2.项目经费拨款计划由甲方审核后，报市财政局审批，由财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。  3.项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，郴州市科协办公室有权会同项目归口管理部门（郴州市科协学会部）提出中止任务，并收回全部项目经费。  4．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行责任书的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。  5．本责任书一式2份，分别留存甲方1份，乙方1份。  6.乙方须按要求认真填写责任书，并于2022年7月31日前报送市科协学会部。逾期视为自动放弃。  7．其他条款如下：  ①乙方必须按要求在项目完成后10天内向甲方报送项目总结报告及体现项目成果的有关材料（含电子版）；  ②提交了专家建议的单位将作为下年度申报项目时的重要依据，且提出的建议及措施具有典型性、针对性、代表性和可操作性，在同等条件下，将优先考虑。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九、责任书签署各方 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **项目承担单位名称：**  **开户名称：**  **开户银行：**  **银行账号：**  **单位法定代表人（签字）：**  **项目负责人（签字）：**  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **郴州市科协负责人（签字）：**  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |