附件3

郴州市科学技术协会

学会服务能力提升计划

优秀学会建设项目责任书

项目名称：

承担单位：

联 系 人：

职务职称：

电 话：

手 机：

传 真：

电子信箱：

年 月 日

填 写 说 明

1.本责任书是执行郴州市科协学会服务能力提升计划优秀学会建设项目的依据，填写内容须实事求是，表述应明确、严谨。相应栏目须填写完整。

2.项目类型填写，通过在所选项前面的“□”中划“√”完成。

3.本责任书应为A4开本的计算机打印稿，竖装，一式2份报送。文件模板可从郴州市科协官网（www.czskx.org.cn）的通知通告栏中下载。

4.项目责任书填好后加盖项目承担单位（市级学会、高校科协）公章，按要求报送一式2份郴州市科协学会部。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、项目申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | | | | |
| 单位地址 | | | |  | | | 邮政编码 | | | |  | |
| 项目负责人 | | | |  | | | 职称/职务 | | | |  | |
| 联系电话 | | | |  | | | 手机 | | | |  | |
| 电子信箱 | | | |  | | | 传真 | | | |  | |
| 二、项目概况 | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | | | | ☑06优秀学会建设项目 | | | | | | | | |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | |
| 申请经费 | | | | 万元 | | | | | | | | |
| 三、项目总目标、主要工作任务及成果 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 四、项目负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | 年龄 | | 职务/职称 | 工作单位 | | | 在本项目中承担的主要工作 | | | 备注 |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
|  |  | |  | |  |  | | |  | | |  |
| 五、项目经费支出情况 | | | | | | | | | | | | |
| 经费总支出 万元，其中  1.申请郴州市科协经费 万元  2.自有经费 万元  包括：  国家、省其他拨款 万元  单位自筹 万元  其他 万元 | | | | | | | | | | | | |
| 经费支出表 单位：万元 | | | | | | | | | | | | |
| 编号 | | 支出内容 | | | | | | 金额 | | 备注 | | |
| 1 | |  | | | | | |  | |  | | |
| 2 | |  | | | | | |  | |  | | |
| 3 | |  | | | | | |  | |  | | |
| 4 | |  | | | | | |  | |  | | |
| **…** | |  | | | | | |  | |  | | |
| 合计 | |  | | | | | |  | |  | | |
| 请另附发票、收据、协议等相关佐证材料复印件。 | | | | | | | | | | | | |
| 六、共同条款 | | | | | | | | | | | | |
| 1.本责任书执行过程中如需修改内容，必须经甲方（郴州市科协）、乙方（项目承担单位）双方共同商定。  2.项目经费拨款计划由甲方审核后，报市财政局审批，由财务部门拨至乙方账号。乙方须严格按照项目管理的有关规定执行项目，专款专用。若经费超支，由乙方自筹解决，不得影响本项目的执行。  3.项目承担单位因某种原因（如：与可行性研究内容有出入、技术措施或某些条件不落实）不能按计划执行而主动要求中止任务时，应视不同情况，部分或全部退还所拨经费；因上述情况未主动提出中止任务的要求，郴州市科协办公室有权会同项目归口管理部门（郴州市科协学会部）提出中止任务，并收回全部项目经费。  4．甲方承担项目的主要管理职能，并负责监督、检查乙方执行责任书的情况，在职权范围内尽可能帮助乙方解决困难；乙方负责将各种上报材料汇集整理成册后报给甲方。  5．本责任书一式2份，分别留存甲方1份，乙方1份。  6.乙方须按要求认真填写责任书，并于2022年7月31日前报送市科协学会部。逾期视为自动放弃。  7．其他条款如下：  ①乙方必须按要求在项目完成后10天内向甲方报送项目总结报告及体现项目成果的有关材料（含电子版）；  ②提交了专家建议的单位将作为下年度申报项目时的重要依据，且提出的建议及措施具有典型性、针对性、代表性和可操作性，在同等条件下，将优先考虑。 | | | | | | | | | | | | |
| 七、责任书签署各方 | | | | | | | | | | | | |
| **项目承担单位名称：**  **开户名称：**  **开户银行：**  **银行账号：**  **单位法定代表人（签字）：**  **项目负责人（签字）：**  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| **郴州市科协负责人（签字）：**  （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |